



Advies zorginstellingen uitbraak corona

Als er een uitbraak in een zorginstelling wordt geconstateerd, zetten de zorginstelling, GGD regio Utrecht, de GHOR, de gemeente, de gezamenlijke (thuis)zorgorganisaties, de betrokken huisartsen een aantal acties in gang om verdere verspreiding van het virus in de zorginstellingen te voorkomen en om de zorgcontinuïteit te waarborgen. De rol van GGDrU is om te signaleren, te adviseren, te monitoren en een vangnet te vormen waar nodig. Voorliggend document biedt een checklist die kan worden gebruikt als er zich een uitbraak voordoet in een zorginstelling (met name in complexere woonvormen) met onderwerpen die noodzakelijk of aan te bevelen zijn om op te pakken. Er staan mogelijk onderwerpen in die in sommige situaties overbodig zijn of meer of minder urgent zijn. Daarin blijft het situatieafhankelijk wat wel of niet opgepakt dient te worden. Het advies van GGDrU is om voor een eventuele uitbraak als zorginstelling in ieder geval af te spreken wie de regiehouder is voor de betreffende locatie. Diegene is verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van onderstaande checklist.

Checklist

Eerste stap: stel per woonzorgcomplex een regiehouder aan, die de onderstaande punten van de checklist delegeert en monitort voor de gehele locatie (inclusief alle betrokken organisaties en partijen).

	Onderwerp	Omschrijving	Wie pakt het op?	Termijn	Geregeld (datum)
1.	Zorg voor één regiehouder	Een iemand die de regie houdt op de gehele corona-situatie in de zorginstellingslocatie. Diegene is verantwoordelijk voor het (laten)uitvoeren van dit plan en het monitoren van de voortgang. Zorg ook voor een vervanger.	Bij voorkeur locatiemanager of bestuurder van zorginstelling	Dag 1	
2.	MT, teamleiders en specialist ouderengeneeskunde informeren	MT, teamleiders en specialist ouderengeneeskunde op de hoogte stellen van de potentiële uitbraak, ook van eventuele extramurale organisaties betrokken bij het woonzorgcomplex.	Bestuurder zorginstelling	Dag 1	
3.	Isolatie positieve en/of verdachte cliënten	Isolatie volgens protocol van de positieve en/of verdachte cliënten	Teamleider	Dag 1	

4.	<i>GGDrU informeren</i>	Neem contact op met GGDrU	Regiehouder	Dag 1	
5.	<i>Vorm een crisisteam</i>	Plan een terugkerend online crisisoverleg met alle betrokkenen: • Intern medewerkers zorginstelling (zowel intra- als extramuraal) zoals teamleider, specialist ouderenzorg, facilitair, communicatie, beleid, bestuur, bedrijfsarts, HR en ondersteuning • Externe partners zoals gemeente, woningcorporatie, thuiszorgorganisatie, huisartsen, eigen deskundige infectiepreventie • Bij het eerste overleg sluit GGDrU en de GHOR aan	Regiehouder	Vanaf dag 1	
6.	<i>Deskundige infectiebestrijding</i>	Schakel de eigen deskundige infectiebestrijding van de instelling in. Dit kan een eigen medewerker zijn, of iemand die de zorginstelling inhuurt. Ook kan dit een eigen medewerker zijn die tijdelijk deze taak toegewezen krijgt. GGDrU werkt aan tools om deze persoon in haar werk te ondersteunen.	Regiehouder Is er geen desk. infp. denkt GGDrU mee hoe dit in te richten	Dag 1	
7.	<i>Coördinator huisartsen</i>	Zorg dat er vanuit alle betrokken huisartsen een coördinator is voor de communicatie tussen het crisisteam en de betrokken huisartsen.	Regiehouder	z.s.m.	
8.	<i>Coördinator extramuraal</i>	Zorg dat er vanuit alle extramurale zorg een coördinator is voor de communicatie tussen het crisisteam en de betrokken extramurale zorg.	Regiehouder	Dag 1	

9.	<i>Eerste overleg crisisteam</i>	Vastleggen afspraken Aan het eind van elk overleg het volgende overleg plannen	crisisteam	Dag 2	
10.	<i>Zorg voor overzicht</i>	Houd dagelijks het overzicht actueel van het beeld van bewoners en zorgmedewerkers. (aantal positief getesten, negatief getesten, overleden patiënten, verplaatste patiënten en mensen met gerelateerde klachten).	Crisisteam o.l.v. aangewezen informatiemanager vanuit het crisisteam	Dag 1	
11.	<i>Opnamestop</i>	Vaststellen of opnamestop noodzakelijk is	(Locatie) manager zorginstelling		
12.	<i>Inspectie pand</i>	Deskundige infectiepreventie (dat is de eigen deskundige), maakt een risicoinschatting van het gehele wooncomplex, audit intramuraal, rapporteert bevindingen en formuleert acties. Zie format auditrapport	Deskundige infectiepreventie (evt. advies van GGDrU)	z.s.m.	
13.	<i>Doe aanpassingen in het pand</i>	Neem direct actie na het advies van de deskundige infectiepreventie. Pak dit pragmatisch en effectief op. Zie format auditrapport	Zorginstelling i.s.m. deskundige infectiepreventie en facilitair en verhuurder	z.s.m.	
14.	<i>Communicatieplan</i>	Stel een communicatieplan op met verschillende boodschappen voor de verschillende doelgroepen: bewoners, mantelzorgers, omwonenden, zorgpersoneel, stakeholders, collega-zorgverleners, pers en publiek. Doel: helderheid verschaffen rondom corona-uitbraak, tegemoetkomen aan gevoelens van zorg en	Zorginstelling. Laten meelezen door Gemeente en gebruik de formats van de GGDrU		

		angst bij bewoners, hun directe naasten en betrokken zorgmedewerkers en het beheersen imagoschade. Taalgebruik: zoveel mogelijk open, begrijpelijk en empathisch en het taalniveau zo veel mogelijk B1. (Dat betekent dat we het over corona hebben en niet over COVID-19.)			
15.	<i>Beleid zorgmedewerkers</i>	Informeer zorgmedewerkers actief over de wijzigingen. Ook de extramurale en ingehuurde zorgmedewerkers (zoals thuiszorg). Zorg voor een duidelijk en actueel handelingskader.	Zorginstelling		
16.	<i>Zorg voor een informatienummer en bemensing daarvan</i>	Zorg intern voor een informatienummer (rechtstreeks of doorkies) waar zorgmedewerkers (ook externe zorgmedewerkers die in het pand werkzaam zijn) terecht kunnen met vragen. 24/7 bereikbaarheid is gewenst.	Regiehouder		
17.	<i>Deurbeleid</i>	Registeren wie in/uit gaat: Als verhuurder heb je dat wettelijk recht om een deurbeleid te regelen. Een boa/handhaver van de gemeente kan hierop worden gezet. Voor de handhaver moet er een duidelijke instructie zijn.	Zorginstelling i.s.m. verhuurder en evt. gemeente		
18.	<i>Bezoekbeleid</i>	Wees helder over het bezoekbeleid: geef het advies om thuis te blijven en geen bezoek meer te ontvangen, inclusief mantelzorg.	Zorginstelling i.s.m. verhuurder en eventueel gemeente		

19.	<i>Looproutes veilig stellen in het gebouw</i>	Bepaal in het gebouw de looproutes en neem acties ten aanzien van veiligheid. Bijvoorbeeld met betrekking tot maaltijdbezorging, liftgebruik, in pandige winkels.	Zorginstelling i.s.m. verhuurder		
20.	<i>Zorg voor voldoende persoonsbeschermende maatregelen (PBM)</i>	Maak efficiënt gebruik van persoonsbeschermende maatregelen, volg hierbij de adviezen van de deskundige infectiepreventie. Meld tekort PBM bij het GHOR.	Deskundige infectiepreventie en GHOR		
21.	<i>Test zorgmedewerkers met klachten</i>	Alle zorgmedewerkers met klachten worden getest op COVID-19.	Via eigen bedrijfsarts (die verwijst door naar lab/ Saltro) GGDrU is vangnet		
22.	<i>Test bewoners met klachten</i>	Bewoners met klachten worden getest op COVID-19. Een test is voorwaarde voor plaatsing op cohortbed. Bewoners worden ook getest als dit belangrijk is voor behandelingsperspectief.	Intramuraal via behandelend arts via eigen lab. Huisarts voor extramuraal GGDrU is vangnet.		
23.	<i>Werk efficiënt via cohorten</i>	Richt een speciale corona verpleegafdeling in, waar besmette bewoners in isolatie worden verzorgd. Een test is hiervoor noodzakelijk.	Intramuraal: Zorginstelling, i.s.m. Extramuraal GHOR Advies via GGDrU		
24.	<i>Plaats besmette bewoners uit</i>	De besmette bewoners kunnen naar het cohort, het ziekenhuis of centrale regionale verpleegunit. Bewoners die besmet zijn en die niet thuis verzorgd kunnen worden, kunnen in afstemming met de huisarts, GHOR en GGDrU naar een centrale regionale verpleegunit voor coronapatiënten worden gebracht. Daar	Zorginstelling in overleg met huisarts, GHOR en GGDrU		

		kan gespecialiseerde zorg geboden worden.			
25.	Continuïteit van zorg (afschalen, overdragen)	Bouw niet noodzakelijke zorg af en draag deze zorg over aan andere organisaties. De verscheidenheid aan thuiszorgorganisaties die in de zorginstelling komen, moet worden teruggebracht naar <u>één vast wijkteam</u> welke – gedurende de coronacrisis – alle bewoners bedient.	Zorginstelling i.s.m. wijkteam advies via huisartsen, GHOR (extramuraal)		
26.	Ontslagen bewoners uit het ziekenhuis	Zorg voor goede communicatie met het ziekenhuis, is een bewoner die terugkomt uit het ziekenhuis klachtenvrij of niet? En richt de zorg voor die bewoner hier passend op in.	Zorginstelling i.s.m. ziekenhuizen. Met advies van de GGDrU		